

김천시니어클럽 직원 공개채용 공고

사회복지법인 직지사복지재단에서 운영하는 「김천시니어클럽」에서는 김천시지역 노인 일자리 및 사회활동지원사업 활성화를 위하여 함께 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니, 열정과 전문성을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 1일

김천시니어클럽관장



1. 채용분야 및 선발 예정 인원

근무장소	채용분야	모집인원	담당업무
김천시니어클럽	시니어클럽 팀장(과장)	1명	- 김천시니어클럽 회계, 행정 업무 - 회계관직자 - 기타 노인일자리사업과 관련된 업무 등

2. 응시자격 및 우대사항

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 사회복지사업법 제35조의2제2항의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 제19조제1항제1호의7부터 제1호의9에 해당되지 않는 자
- 병역필 또는 면제된 자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 채용 응시 기준일 정년 만60세를 초과하지 않은 자
- 자동차운전면허 소지자로 실제 운전 가능자

나. 우대사항

- 노인일자리사업 근무 경력자
- 회계관련 자격증 소지자(전산회계, 전산세무 등)

다. 응시자격 : 아래 채용 자격 기준에 해당하는 자

직급	채용 자격 기준
시니어클럽 회계·총무 팀장(과장)	■ 사회복지사 자격증 소지자 ■ 사회복지시설 회계, 행정 실무경력 3년 이상인 자 - 사회복지시설 회계·행정 관련 업무 수행 경력 3년 이상인 자 - 희망이음 또는 e나라도움 등 사회복지시설 관련 시스템 활용 가능자 - 보조금 예산·결산 및 집행 등 사회복지시설 회계업무 가능자

3. 근무조건 및 보수수준

가. 근무조건

- 1) 근무시간 : 09:00~18:00 (주5일, 40시간 근무)
- 2) 휴게시간 : 12:00~13:00
- 3) 휴일 : 근로기준법에 따른 주휴일, 연차 유급 휴일, 노동절, 관공서의 공휴일에 관한 규정에 따른 공휴일 등

나. 보수수준 및 고용형태

- 1) 급여 : 사회복지시설 관리안내 및 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용
- 2) 고용형태 : 정규직
 - 근무경력 및 업무능력을 고려하여 과장으로 임용할 수 있음.

4. 제출서류

가. 이력서(별지서식 제1호)

나. 자기소개서(별지서식 제2호)

다. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지서식 제3호)

- ※ 방문접수는 받지 않으며, 첨부된 별지서식에 따라 작성하지 않은 입사지원 서류는 접수되지 않습니다. (워크넷 등 취업관련 사이트의 이력서 서식 접수 불가)
- ※ 반드시 제출서류 내 ‘인 또는 서명’ 날인 하며, 주민등록번호는 뒷자리 삭제하여 제출합니다.
- ※ 자격증, 학위, 채용관련 증빙자료 등은 최종합격자만 별도 제출합니다.
- ※ 입사지원서 제출시 하나의 한글문서 파일에 모든 응시원서 서류를 첨부하여 한글문서 파일명을 ‘채용분야 - 지원자성명’으로 작성 후 제출합니다.
- ※ 입사지원서 예시를 참고하여 작성하되 입사지원서 예시는 제출하지 않도록 합니다.

5. 제출서류 및 접수방법

가. 1차 서류전형

- 1) 채용자격기준 요건 충족 및 제출서류를 통해 서면으로 심사표에 의거 심사
- 2) 직무수행에 관련된 자격 및 경력 등 노인일자리사업 업무 수행가능 여부 심사

나. 2차 면접심사

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 면접(면접심사표)을 통해 직무수행에 필요한 능력 평가
- 2) 종합적, 심층적인 면접으로 응시자의 업무능력, 성실성, 기본 성품 및 시니어클럽에 대한 적합성 등을 종합적으로 평가

다. 채용일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수	2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 16.(수)	2026.9.16.(수) 16:00 마감
1차 서류전형	합격자발표 2026. 9. 17.(목)	홈페이지 또는 개별 통보
2차 면접심사	2026. 9. 18.(금)	면접장소 및 시간 개별 통보
최종 합격자 발표	2026. 9. 21.(월)	홈페이지 또는 개별 통보
채용 예정일	2026. 10. 1.(목)	개인 및 기관사정에 따라 출근일 조정 가능

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 드립니다.

라. 접수방법

- 1) E-mail : gcseniorclub@naver.com
- 2) 우편접소 : 경상북도 김천시 용머리길 14, 3층(우: 39590)
김천시니어클럽 인사담당자 (앞)

6. 기타사항

- 가. 입사지원자는 자격요건 등이 적합한지 검토 후 응시하시기 바라며, 타 양식사용, 자격기준 미충족 및 서류 누락시 접수되지 않을 수 있습니다.
- 나. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사지원서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외 또는 채용이 취소될수 있습니다.
- 다. 최종합격자의 입사포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위 자로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 라. 채용공정화에관한법률에 따라 최종합격자를 제외한 입사지원서류는(이메일 제출 제외)채용이 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내 반환 청구할 수 있으며(수수료 본인부담) 반환청구가 없을 경우 개인정보보호법에 따라 즉시 파기합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 김천시니어클럽(054-432-2552)으로 문의하시기 바랍니다.